



เรื่อง ปฏิทินวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาศ กศ.บป. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาศ กศ.บป. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงได้กำหนดปฏิทินวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาศ กศ.บป. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๒๔ มิ.ย. ๖๖	๒๕ พ.ย. ๖๖	๖ เม.ย. ๖๗
๒	การลงทะเบียนเรียน			
	๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์	๑๗ เม.ย. - ๒๒ มิ.ย. ๖๖	๒๓ ส.ค.-๒๔ พ.ย. ๖๖	๒๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๖๗
	๒.๒ การยื่นคำร้อง <b>รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา</b> กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน	๒๔ มิ.ย. - ๑๑ ก.ค. ๖๖	๒๗ พ.ย. - ๑๒ ธ.ค. ๖๖	๖ - ๑๖ เม.ย. ๖๗
	๒.๓ วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (๑) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการลาพักการศึกษา (๒) กรณีนักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (พ้นสภาพถาวร) (๓) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ชำระค่าเทอมเกินกำหนด (๔) ระดับปริญญาโท กรณีใช้เวลาศึกษาเกิน ๕ ปีการศึกษา (๕) ระดับปริญญาเอก กรณีใช้เวลาศึกษาเกิน ๖ ปีการศึกษา	๑๒ ก.ค. ๖๖ - ๑๙ ต.ค. ๖๖ ๑๙ ต.ค. ๖๖ ๑๙ ต.ค. ๖๖	๑๓ ธ.ค. ๖๖ ๒๙ พ.ค. ๖๖ ๑๒ มี.ค. ๖๗ ๑๒ มี.ค. ๖๗ ๑๒ มี.ค. ๖๗	๖ - ๑๖ เม.ย. ๖๗  ๑๘ พ.ค. ๖๗ ๑๘ พ.ค. ๖๗ ๑๘ พ.ค. ๖๗
	๒.๔ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบเต็มจำนวนผ่าน App Krungthai Next	๒๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๖	๔ - ๘ ธ.ค. ๖๖	๙ - ๑๓ เม.ย. ๖๗
	<b>หมายเหตุ</b> ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๖๖ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาทและตั้งแต่วันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๖ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๒,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท			

ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
	<p><b>ภาคเรียนที่ ๒</b> ตั้งแต่วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๖ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๗ มี.ค. ๖๗ ชำระค่าคืนสภาพ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวัน ละ ๓๐ บาท</p> <p><b>ภาคฤดูร้อน</b> ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เม.ย. ๖๗ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๗ ชำระค่าคืนสภาพ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวัน ละ ๓๐ บาท</p>			
	<p>๒.๕ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียน เรียนเป็นรายงวด นักศึกษาจะต้องบันทึก ผ่อนชำระเป็นรายงวดผ่านลิงค์ในระบบ บริการการศึกษา (MIS) และชำระเงินผ่าน App Krungthai Next ดังนี้</p> <p>งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๔ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากนักศึกษาชำระเงินเกินระยะเวลาที่ กำหนดในแต่ละงวด นักศึกษาต้อง เสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และหาก <b>ภาคเรียนที่ ๑</b> ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ <b>ภาคเรียนที่ ๒</b> ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และ <b>ภาคฤดูร้อน</b> ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๗ นักศึกษาต้องชำระค่าคืน สภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๒,๐๐๐ บาทและค่าปรับวันละ ๓๐ บาท</p>	<p>๑ - ๙ ก.ค. ๖๖ ๒๙ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๖๖ ๒๘ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๖๖ ๑๘ ก.ย. - ๑๓ ต.ค.๖๖</p>	<p>๙ - ๑๗ ธ.ค. ๖๖ ๒๗ ธ.ค. ๖๕ - ๙ ม.ค. ๖๗ ๒๔ ม.ค. - ๔ ก.พ. ๖๗ ๒๖ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๖๗</p>	<p>๑๔ - ๒๐ เม.ย. ๖๗ ๒๙ เม.ย. - ๕ พ.ค. ๖๗ ๑๑ - ๑๙ พ.ค. ๖๗ ๒๕ พ.ค. - ๓๑ พ.ค. ๖๗</p>
๓	การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน			
	๓.๑ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนสมทบ/ เพิ่ม/ถอนรายวิชา	๖ - ๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑๔ - ๒๔ พ.ย. ๖๖	๒๗ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๖๗
	๓.๒ นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ			
	๑) นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงาน บัณฑิตศึกษา	๒๙ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๖๖	๒๙ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๖๖	๕ - ๑๕ มี.ค. ๖๗
	๒) สำนักงานบัณฑิตศึกษารวบรวม คำร้องและตรวจสอบความถูกต้อง	๑๐ - ๑๒ เม.ย. ๖๖	๙ - ๑๑ ก.ย. ๖๖	๑๖ - ๑๘ มี.ค. ๖๗
	๓) คณะ/หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็น และส่งข้อมูลถึงสำนักงานบัณฑิตศึกษา	๑๔ - ๒๒ เม.ย. ๖๖	๑๓ - ๑๙ ก.ย. ๖๖	๒๐ - ๒๖ มี.ค. ๖๗
	๔) สำนักงานบัณฑิตศึกษารวบรวมผล การพิจารณาจากคณะ/หลักสูตร	๒๓ - ๒๖ เม.ย. ๖๖	๒๐ - ๒๓ ก.ย. ๖๖	๒๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๗
	๕) สำนักงานบัณฑิตศึกษาเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณา	๒๙ เม.ย. ๖๖	๒๖ ก.ย. ๖๖	๒ เม.ย. ๖๗

ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
	๓.๓ ประกาศรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษ	๑ พ.ค. ๖๖	๒๘ ก.ย. ๖๖	๔ เม.ย. ๖๗
	๓.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์	๓ พ.ค. - ๒๒ มิ.ย. ๖๖	๓๐ ก.ย. - ๒๔ พ.ย. ๖๖	๖ - ๑๒ เม.ย. ๖๗
	๓.๕ การขอยกเลิกรายวิชาหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน (W)	๒๔ มิ.ย. - ๒๔ ก.ย. ๖๖	๒๐ ต.ค. ๖๖ - ๒๕ ม.ค. ๖๗	๗ เม.ย. - ๒๗ พ.ค. ๖๗
<b>๔</b>	<b>กำหนดส่ง มคอ. ของอาจารย์ผู้สอน</b>			
	๔.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ ในระบบ มคอ.	๒๐ - ๒๓ มิ.ย. ๖๖	๒๔ พ.ย. ๖๖	๖ เม.ย. ๖๗
	๔.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ในระบบ มคอ.	๔ ก.ย. ๖๖	๕ พ.ค. ๖๗	๒ มิ.ย. ๖๗
<b>๕</b>	<b>อาจารย์รายงานภาระงาน</b> - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๑ - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๒	๑๔ - ๒๐ ก.ค. ๖๖ ๙ - ๑๕ ต.ค. ๖๖	๘ - ๑๔ มี.ค. ๖๗ ๕ - ๙ มี.ค. ๖๗	๒๓ - ๒๙ เม.ย. ๖๗ ๒๑ - ๒๗ พ.ค. ๖๗
<b>๖</b>	<b>การส่งเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐</b>			
	๖.๑ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งรายชื่อ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่คณะ	๔ - ๑๐ ก.ย. ๖๖	๕ - ๑๑ ก.พ. ๖๗	๗ - ๑๓ พ.ค. ๖๗
	๖.๒ คณะส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา	๑๓ ก.ย. ๖๖	๑๕ ก.พ. ๖๗	๑๖ พ.ค. ๖๗
	๖.๓ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา	๑๕ ก.ย. ๖๖	๑๗ ก.พ. ๖๗	๑๘ พ.ค. ๖๗
	๖.๔ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ๑) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ดำเนินการยกเลิกรายวิชา	๑๗ ก.ย. ๖๖ ๑๘ - ๒๔ ก.ย. ๖๖ ๑๘ - ๒๔ ก.ย. ๖๖	๑๙ ก.พ. ๖๗ ๒๐ - ๕ ก.พ. ๖๗ ๒๐ - ๒๕ ก.พ. ๖๗	๒๐ พ.ค. ๖๗ ๒๑ - ๒๗ พ.ค. ๖๗ ๒๑ - ๒๗ พ.ค. ๖๗
	<b>หมายเหตุ</b> หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลการเรียนเป็น "E"			

ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
	๖.๕ คณะกรรมการประชุมพิจารณาเอกสารขอสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๕ ก.ย. ๖๖	๒๖ ก.พ. ๖๗	๒๘ พ.ค. ๖๗
	๖.๖ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๖ ก.ย. ๖๖	๒๗ ก.พ. ๖๗	๓๐ พ.ค. ๖๗
๗	<b>การสอบวัดผล</b>			
	๗.๑ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค (IF) ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๓ - ๒๙ ต.ค. ๖๖	๓๑ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๖๗	๔ - ๑๐ มิ.ย. ๖๗
	๗.๒ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๗ พ.ย. ๖๖	๘ เม.ย. ๖๗	๑๑ มิ.ย. ๖๗
	๗.๓ ประกาศผลการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๘ พ.ย. ๖๖	๙ เม.ย. ๖๗	๑๒ มิ.ย. ๖๗
	๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบปลายภาค ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบปลายภาค	๙ - ๑๕ พ.ย. ๖๖	๑๐ - ๑๖ เม.ย. ๖๗	๑๓ - ๑๙ มิ.ย. ๖๗
	๗.๕ ส่งผลการสอบกรณีขาดสอบปลายภาคผ่านคณะถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๑๖ - ๑๙ พ.ย. ๖๖	๑๗ - ๒๐ เม.ย. ๖๗	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๖๗
๘	<b>การส่งผลการเรียน</b>			
	๘.๑ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียนฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผลคิดคะแนนเฉลี่ย	๒๓ - ๒๗ ต.ค. ๖๖ ๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๖ ๓๑ ต.ค. ๖๖ ๑ - ๕ พ.ย. ๖๖	๒๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗ ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๗ ๓ เม.ย. ๖๗ ๔ - ๘ เม.ย. ๖๗	๔ - ๘ มิ.ย. ๖๗ ๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๗ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ ๑๓ - ๑๗ มิ.ย. ๖๗
	๘.๒ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงานทะเบียนฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผลคิดคะแนนเฉลี่ย	๒๓ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๖ ๒ - ๓ พ.ย. ๖๖ ๔ พ.ย. ๖๖ ๕ - ๖ พ.ย. ๖๖	๒๖ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๖๗ ๗ - ๙ เม.ย. ๖๗ ๑๐ เม.ย. ๖๗ ๑๑ - ๑๖ เม.ย. ๖๗	๔ - ๑๓ มิ.ย. ๖๗ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย. ๖๗ ๑๖ มิ.ย. ๖๗ ๑๗ - ๑๘ มิ.ย. ๖๗

ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคฤดูร้อน
๘.๓	การแก้ไขผลการเรียน (IM)			
	๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๗ - ๒๖ ต.ค. ๖๖	๑๓ เม.ย. - ๒ พ.ค. ๖๗	๑๘ มิ.ย. - ๖ ก.ค. ๖๗
	๒) นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มีอยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล	๗ ต.ค. - ๕ พ.ย. ๖๖	๑๓ เม.ย. - ๑๖ พ.ค. ๖๗	๑๘ มิ.ย. - ๑๒ ก.ค. ๖๗
๙	การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นหน่วยกิต			
	นักศึกษา ดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิต คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนและคำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔) หรือ App Krungthai Next			
	๙.๑ การยกเว้นหน่วยกิต (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท	๗ - ๒๙ ก.ย. ๖๖	๑๕ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๖๖	-
	๙.๒ การเทียบโอนผลการเรียน (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท	๒ - ๒๙ ต.ค. ๖๖	๘ - ๒๘ ธ.ค. ๖๖	
	<b>หมายเหตุ</b> ๑. สำเนาเอกสารไว้ ๑ ชุด (ห้ามทำเอกสาร สูญหาย) ๒. เอกสารตัวจริงนำส่ง ณ งานทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒)			
๑๐	การประเมินอาจารย์ผู้สอน			
	๑๐.๑ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนครั้งที่ ๑	๑๔ - ๒๐ ส.ค. ๖๖	๑๕ - ๒๑ มี.ค. ๖๗	๒๒ - ๒๙ เม.ย. ๖๗
	๑๐.๒ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนครั้งที่ ๒	๒๕ ก.ย. - ๘ ต.ค. ๖๖	๒๕ ก.พ. - ๑๑ มี.ค. ๖๗	๒๑ - ๒๗ พ.ค. ๖๗
๑๑	การสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ			
	๑๑.๑ ยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ	๑๓ - ๒๐ พ.ย. ๖๖	๑๒ - ๑๘ เม.ย. ๖๗	-
	๑๑.๒ สอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ	๙ - ๑๐ ธ.ค. ๖๖	๒๘ - ๒๙ เม.ย. ๖๗	
๑๒	สอบกลางภาค	๒๖ - ๒๗ ส.ค. ๖๖	๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๖๗	๔ - ๕ พ.ค. ๖๗
๑๓	สอบปลายภาค	๑๔ - ๑๕ ต.ค. ๖๖	๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๖๗	๑ - ๒ มิ.ย. ๖๗
		และ ๒๑ - ๒๒ ต.ค. ๖๖	และ ๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๗	
๑๔	วันปิดภาคเรียน	๒๓ ต.ค. ๖๖	๒๕ มี.ค. ๖๗	๘ - ๙ มิ.ย. ๖๗

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	มิ.ย. ๖๖ (สัปดาห์)	ก.ค. ๖๖ (สัปดาห์)	ส.ค. ๖๖ (สัปดาห์)	ก.ย. ๖๖ (สัปดาห์)	ต.ค. ๖๖ (สัปดาห์)
ภาคพิเศษ	๒๔ - ๒๕ (๑)	๑ - ๒ (๒) ๘ - ๙ (๓) ๑๕ - ๑๖ (๔) ๒๒ - ๒๓ (๕) ๒๙ - ๓๐ (๖)	๕ - ๖ (๗) ๑๒ - ๑๓ (๘) ๑๙ - ๒๐ (๙) ๒๖ - ๒๗ (๑๐)*	๒ - ๓ (๑๑) ๙ - ๑๐ (๑๒) ๑๖ - ๑๗ (๑๓) ๒๓ - ๒๔ (๑๔) ๓๐ (๑๕)	๑ (๑๕) ๗ - ๘ (๑๖) ๑๔ - ๑๕ (๑๗)** ๒๑ - ๒๒ (๑๘)**  * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	พ.ย. ๖๖ (สัปดาห์)	ธ.ค. ๖๖ (สัปดาห์)	ม.ค. ๖๗ (สัปดาห์)	ก.พ. ๖๗ (สัปดาห์)	มี.ค. ๖๗ (สัปดาห์)
ภาคพิเศษ	๒๕ - ๒๖ (๑)	๒ - ๓ (๒) ๙ - ๑๐ (๓) ๑๖ - ๑๗ (๔) ๒๓ - ๒๔ (๕) ๓๐ - ๓๑ (๖)	๖ - ๗ (๗) ๑๓ - ๑๔ (๘) ๒๐ - ๒๑ (๙) ๒๗ - ๒๘ (๑๐)*	๓ - ๔ (๑๑) ๑๐ - ๑๑ (๑๒) ๑๗ - ๑๘ (๑๓) ๒๔ - ๒๕ (๑๔)	๒ - ๓ (๑๕) ๙ - ๑๐ (๑๖) ๑๖ - ๑๗ (๑๗)** ๒๓ - ๒๔ (๑๘)**  * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑ - ๑๖ (สัปดาห์ที่ ๑๐ สอบกลางภาคไม่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้)

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคฤดูร้อน /๒๕๖๖

ประเภท	ระยะเวลาสอน		มิ.ย. ๖๗ (สัปดาห์)
	เม.ย. ๖๗ (สัปดาห์)	พ.ค. ๖๗ (สัปดาห์)	
ภาคพิเศษ	๖ - ๗ (๑) ๑๓ - ๑๔ (๒) ๒๐ - ๒๑ (๓) ๒๗ - ๒๘ (๔)	๔ - ๕ (๕)* ๑๑ - ๑๒ (๖) ๑๘ - ๑๙ (๗) ๒๕ - ๒๖ (๘)	๑ - ๒ (๙)**    * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑ - ๘

วันหยุดเรียนภาค กศ.บป.	
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	วันอีสเตอร์ฮัตตา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา